Une image contenant Graphique, texte, graphisme, Police

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

**ACTE D’ENGAGEMENT**

**Procédure formalisée n° F\_M13\_2026**

**La présente consultation vise à l’attribution d’un marché de maîtrise d’œuvre, passé en procédure formalisée sous la forme d’un appel d’offres ouvert en application des articles L. 2124-1, R.2124-1 et R. 2124-2 1° du code de la commande publique (CCP).**

**Marché de maîtrise d’œuvre**

**Pour l’amélioration du parcours de visite**

**du château de Fontainebleau**

**Date limite de réception des offres vendredi 6 mars 2026 à 12h00.**

Nom et adresse du pouvoir adjudicateur :

**Dénomination : Etablissement public du château de Fontainebleau**

**Adresse : Château de Fontainebleau**

**Place du général de Gaulle**

**77300 FONTAINEBLEAU**

**Type d'acheteur public : Etablissement public à caractère administratif**

## Article 1 – Objet de l’acte d’engagement

* Objet du marché : *(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l’avis d’appel à la concurrence, l’avis de concours ou l’invitation à confirmer l’intérêt.)*
* Cet acte d'engagement correspond :

⌧ à l’ensemble du marché;

❑ Part de l’enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux

Elle est fixée par le maître d’ouvrage à 800 000 € HT, soit 960 000 € TTC, le taux de TVA en vigueur au jour de la signature du marché étant de 20 %

L’enveloppe financière affectée aux travaux a été définie au mois de avril 2025 dit mois de référence.

## Article 2 – Engagement du titulaire ou du groupement titulaire

#### Article 2.1 - Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire

*(Cocher les cases correspondantes.)*

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché décrites à l’article 2 du CCAP du marché,

et conformément à leurs clauses,

❑ Le signataire

❑ s’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

❑ engage la société ……………………… sur la base de son offre ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

❑ L’ensemble des membres du groupement s’engagent, sur la base de l’offre du groupement ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

à exécuter les prestations demandées aux prix et délais d’exécution indiqués aux articles 2.2 et 2.6 de l’acte d’engagement.

#### Article 2.2 – Forfait de rémunération

Le mois zéro (m0) servant de la base à la révision des prix correspond à la date de remise de l'offre, ou de l’offre finale en cas de négociations ou dialogue compétitif, par le maître d'œuvre.

**Mission de base**

Le forfait provisoire pour la réalisation de la mission de base est fixé à ………………………………………… € HT soit ………………………………… € TTC, le taux de TVA en vigueur au jour de la signature du marché étant de … %

Le forfait de rémunération est rendu définitif dans les conditions définies à l’article 8.1.2 du CCAP.

Le forfait provisoire pour la réalisation de la totalité de la mission de base est décomposé dans le tableau suivant selon les tranches précisées à l’article 5.5 du CCAP et définies dans le CCTP :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des tranches** | **Forfait provisoire de rémunération** | |
| HT | TTC |
| Tranche Unique  (Identifier les éléments de missions |  |  |

#### Article 2.3 – Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint,

Ce montant est décomposé pour chaque membre du groupement à l’annexe financière du présent acte d’engagement.

*(en cas de groupement d’opérateurs économiques.)*

Pour l’exécution du marché, le groupement d’opérateurs économiques est :

*(Cocher la case correspondante.)*

❑conjoint OU ❑ solidaire

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :

*(Cocher la case correspondante.)*

❑conjoint OU ❑ solidaire

*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres du groupement conjoint** | **Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint** | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT**  **de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Article 2.4 - Compte (s) à créditer

*(Joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal.)*

* Nom de l’établissement bancaire : ………………………………
* Numéro de compte : ………………………………

#### Article 2.5 - Avance

Je renonce au bénéfice de l'avance : ❑ NON ❑ OUI

*(Cocher la case correspondante.)*

#### Article 2.6 - Durée du marché et délais d’exécution

* La **durée d’exécution** du marché démarre à compter de :

*(Cocher la case correspondante.)*

⌧ la date de notification du marché, qui vaut ordre de service de démarrage ;

❑ la date de notification de l’ordre de service de démarrage ;

jusqu’à la fin de l’année de garantie de parfait achèvement périodes de prolongations incluses applicable aux marchés de travaux, qui correspond à l’achèvement de la mission de maîtrise d’œuvre.

La durée globale prévisionnelle d’exécution du marché de maîtrise d’œuvre est estimée à 24 mois

#### Durée prévisionnelle des travaux

La durée prévisionnelle d’exécution des travaux est estimée à 6 mois, à compter de la date de notification des ordres de service de démarrage aux entrepreneurs.

#### Délais d’exécution

Les délais de remise des documents propres à chaque élément de mission sont fixés comme suit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etudes d'esquisse | 4 | Semaines |
| Etudes d'avant-projet sommaire | 4 | Semaines |
| Etudes d'avant-projet définitif | 4 | Semaines |
| Dossier d’autorisation ERP | 1 | Semaines |
| Etudes de projet | 4 | Semaines |
| Dossier de consultation des entreprises | 3 | Semaines |
| Etudes d'exécution | 4 | Semaines |
| Dossier des ouvrages exécutés | 4 | Semaines |

Le point de départ des délais de présentation des documents est fixé à l’article 6.5.2 du CCAP.

## Article 3 – Signature du marché

#### Article 3.1 – Signature du marché par le titulaire individuel :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

#### Article 3.2 – Signature du marché en cas de groupement

Les membres du groupement d’opérateurs économiques désignent le mandataire suivant *(article R. 2142-24 du Code de la commande publique)*:

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]*

❑ Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d’engagement :

*(Cocher la ou les cases correspondantes.)*

❑ pour signer le présent acte d’engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)*

❑ pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)*

❑ ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe. *(Donner des précisions sur l’étendue du mandat.)*

❑ Les membres du groupement, qui signent le présent acte d’engagement :

*(Cocher la case correspondante.)*

❑ donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

❑ donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché ;

❑ donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous : *(Donner des précisions sur l’étendue du mandat.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

Article 4 – identification et signature de l’acheteur

* Désignation de l’acheteur :

*(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l’avis d’appel public à la concurrence ou l’invitation à confirmer l’intérêt.)*

**CHATEAU DE FONTAINEBLEAU**

**ETABLISSEMENT PUBLIC ADMINISTRATIF**

**77 300 FONTAINEBLEAU**

* Nom, prénom, qualité du signataire du marché:

*(Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.)*

**Madame Marie-Christine Labourdette, Présidente de l’Etablissement Public du Château de Fontainebleau.**

* Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article R. 2191-60 du Code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances)*:*

*(Indiquer l’identité de la personne, ses adresses postale et électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie.)*

**Madame Stéphanie Guimbard**

**Chef du service des Affaires juridiques et des marchés publics**

**77 300 FONTAINEBLEAU France**

**Téléphone : 01.60.71.21.66 – Fax : 01.60.71.21.60**

[**stephanie.guimbard@chateaudefontainebleau.fr**](mailto:stephanie.guimbard@chateaudefontainebleau.fr)

* Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

*(Joindre une annexe récapitulative en cas de pluralité de comptables.)*

**Agent comptable de l’Etablissement public du Château de Fontainebleau**

* Imputation budgétaire :

Fonctionnement :

Investissement : DPC TAM 24 Amélioration du parcours de visite et des espaces d’accueil

Pour l’État et ses établissements :

A : …………………… , le …………………

Signature

*(Représentant de l’acheteur habilité à signer le marché)*

# ANNEXE FINANCIÈRE A l’ACTE D’ENGAGEMENT

*[Le candidat ou le groupement peut substituer à ce modèle d’annexe un document au format libre à condition qu’il comporte impérativement la répartition par éléments de la mission de base, la proposition en matière de montants journaliers et le cas échéant, la réparation des autres missions de maîtrise d’œuvre et des missions complémentaires définies dans le CCTP. ]*

Part de l’enveloppe financière affectée aux travaux : ……………………………… € HT

Forfait provisoire de rémunération : ……………………………… € HT

**Répartition des montants par éléments de mission et, le cas échéant, entre membres du groupement**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eléments de mission de base** | **Ventilation par élément de mission** | **Montant** | **Part des cotraitants en cas de groupement** | | | | | |
| **Cotraitant 1 Mandataire\*** | **Cotraitant 2** | **Cotraitant 3** | **Cotraitant 4** | **Cotraitant 5** | **Cotraitant 6** |
| Esquisse | ……… % | € | € | € | € | € | € | € |
| APS | ……… % | € | € | € | € | € | € | € |
| APD | ……… % | € | € | € | € | € | € | € |
| PRO | ……… % | € | € | € | € | € | € | € |
| AMT | ……… % | € | € | € | € | € | € | € |
| ❑ VISA  ❑ VISA partiel et EXE partielles  ⌧ EXE intégrales | ……… % | € | € | € | € | € | € | € |
| DET | ……… % | € | € | € | € | € | € | € |
| AOR | ……… % | € | € | € | € | € | € | € |
| Total | 100% | € HT | € HT | € HT | € HT | € HT | € HT | € HT |

**\***La part du mandataire inclut le montant spécifique de la rémunération perçue pour la fonction de mandataire, établie à ..% du montant total HT de la mission soit **…………. € HT**

**Cout journalier servant de base aux modifications du marché de maîtrise d’œuvre**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cotraitants** | **Nature de l’intervenant** | | | |
| Préciser a qualité de l’intervenant  Direction / Chef de projet / Assistant – Technicien / Autres | Préciser a qualité de l’intervenant  Direction / Chef de projet / Assistant – Technicien / Autres | Préciser a qualité de l’intervenant  Direction / Chef de projet / Assistant – Technicien / Autres | Préciser a qualité de l’intervenant  Direction / Chef de projet / Assistant – Technicien / Autres |
| Montant journée | Montant journée | Montant journée | Montant journée |
| Cotraitant 1 | € HT | € HT | € HT | € HT |
| Cotraitant 2 | € HT | € HT | € HT | € HT |
| Cotraitant 3 | € HT | € HT | € HT | € HT |
| Cotraitant … | € HT | € HT | € HT | € HT |